

## 1. Datos Generales de la asignatura

<b>Nombre de la asignatura:</b>	<b>Derecho Mercantil</b>
<b>Clave de la asignatura:</b>	<b>CPC-1016</b>
<b>SATCA<sup>1</sup>:</b>	<b>2-2-4</b>
<b>Carrera:</b>	<b>Contador Público</b>

## 2. Presentación

### Caracterización de la asignatura

Esta asignatura aporta al perfil del Contador Público la capacidad para analizar la importancia y la necesidad de los elementos del derecho mercantil y su fundamento para aplicarlo en lo que se refiere a las operaciones comerciales. Con el objetivo de vincular al profesionista con los temas generales del Derecho Mercantil más recurrentes en la vida diaria y profesional, identificando los temas que tienen una mayor injerencia en el contexto empresarial.

Esta asignatura consiste en proporcionar los conocimientos jurídicos básicos para que el estudiante tenga las herramientas necesarias para aplicarlos en el campo de su vida profesional, así mismo da soporte a otras de su perfil profesional, de manera general, lo que debe comprender en esta asignatura se enfoca en el estudio de los temas: operaciones mercantiles y actos de comercio, constitución de sociedades mercantiles, contratos mercantiles, títulos de crédito y comercio internacional. Esta asignatura le da soporte al perfil del profesionista y se relaciona con la materia de Administración Estratégica.

### Intención didáctica

Se organiza el temario en cuatro temas, en cada tema se abordan contenidos conceptuales de la asignatura, y se incluyen temas que se destinan a la aplicación de dichos conceptos, relacionados con las generalidades del derecho Mercantil, Sociedades Mercantiles, títulos y operaciones de crédito, contratos mercantiles y Propiedad Industrial, así como sus implicaciones legales que de forma sustancial coadyuvan a un desarrollo profesional, oportuno e integrado del estudiante de contador público.

Se incluyen temas específicos como las sociedades mercantiles, asociaciones en participación, contratos de adhesión, ocupando un papel determinante en las actividades económicas del país, donde el profesionista en contaduría deba distinguir su alcance y aplicación en cualquier supuesto de acto jurídico encaminado a satisfacer un planteamiento para una mejora productiva.

Se propone abordar los procesos legales desde un punto de vista conceptual, partiendo de la identificación de cada uno de los temas en su entorno cotidiano en el desempeño de cualquier actividad productiva. Se sugiere una actividad integradora entre los estudiantes y una vinculación de la teoría y la práctica a través de planteamientos y resolución de casos prácticos. Así como fomentar la utilización de medios electrónicos para la búsqueda, organización, procesamiento y presentación de la información.

Se propone fomentar la investigación de temas en las diferentes fuentes de información y propiciar que

<sup>1</sup> Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

el estudiante valore sus actividades, reflexione y llegue a un proceso de auto-evaluación, además de inducir al estudiante en una constante dinámica de investigación. Esto permite dar un cierre a la materia mostrándola como útil por sí misma en el desempeño profesional, independientemente de la utilidad que representa en el estudio de temas en materias posteriores.

Se sugieren temas o actividades de aprendizaje que pretenden crear un interés común para su constante investigación y actividades que pueden hacerse como actividad extra clase y comenzar el tratamiento en clase a partir de la discusión de los resultados de las observaciones. Se busca partir de hechos jurídicos concretos o cotidianos, para que el estudiante se acostumbre a reconocer los fenómenos jurídicos en su alrededor y no sólo se hable de ellos en el aula.

En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que el estudiante aprenda a valorar las actividades que lleva a cabo y entienda que está construyendo su futuro y en consecuencia actúe de una manera profesional; de igual manera, aprecie la importancia del conocimiento y los hábitos de trabajo; desarrolle la precisión y la curiosidad, la puntualidad, el entusiasmo y el interés, la tenacidad, la flexibilidad y la autonomía, donde el profesor ocupara un actuar determinante para lograr la atención y cuidado en estos aspectos en el desarrollo de las actividades de aprendizaje de esta asignatura.

### 3. Participantes en el diseño y seguimiento curricular del programa

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Evento
Instituto Tecnológico de Colima del 28 de septiembre de 2009 al 2 de octubre de 2009.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Cancún, Cerro Azul, Chetumal, Chilpancingo, Cd. Cuauhtémoc, Cd. Juárez, Colima, Costa Grande, Iguala, La Paz, Los Mochis, Matehuala, Mexicali, Nuevo Laredo, Ocotlán, Parral, Piedras Negras, Pinotepa, San Martín Texmelucan, Tijuana, Tuxtepec y Valle del Guadiana.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para el Desarrollo y Formación de Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería en Administración y Contador Público.
Instituto Tecnológico de Toluca del 18 al 22 de enero de 2010.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Acapulco, Cd. Cuauhtémoc, Cd. Juárez, Colima, Cuautla, Iguala, Lázaro Cárdenas, Matamoros, San Martín Texmelucan.	Reunión de Información y Validación del Diseño Curricular por Competencias Profesionales de las carreras de Administración y Contaduría del SNEST.
Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí Capital del 17 al 21 de mayo de 2010.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Acapulco, Cancún, Cerro Azul, Chetumal, Chilpancingo, Cd. Cuauhtémoc, Cd. Juárez, Colima, Costa Grande, Cuautla, Iguala, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Matehuala, Mexicali, Nuevo Laredo, Ocotlán, Parral, Piedras	Reunión Nacional de Consolidación de los Programas en Competencias Profesionales de las carreras de Ingeniería en Administración y Contador Público.

	Negras, Pinotepa, San Luis Potosí Capital, San Martín Texmelucan, Tijuana, Tuxtepec y Valle del Guadiana.	
Instituto Tecnológico de la Nuevo León del 10 al 13 de septiembre de 2012.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Cancún, Cd. Cuauhtémoc, cd. Guzmán, Chetumal, Chilpancingo, Cuautitlán Izcalli, Ecatepec, Iguala, Nuevo Laredo, Pinotepa, San Felipe del Progreso y Tlatlauquitepec.	Reunión Nacional de Seguimiento Curricular de los Programas en Competencias Profesionales de las Carreras de Ingeniería Gestión Empresarial, Ingeniería en Administración, Contador Público y Licenciatura en Administración.
Instituto Tecnológico de Toluca, del 10 al 13 de febrero de 2014.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de: Agua Prieta, Bahía de Banderas, Cd. Cuauhtémoc, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Parral, San Luis Potosí, Valle de Morelia.	Reunión de Seguimiento Curricular de los Programas Educativos de Ingenierías, Licenciaturas y Asignaturas Comunes del SNIT.

#### 4. Competencias a desarrollar

<b>Competencias específicas de la asignatura</b>
<p>Conoce las generalidades del Derecho Mercantil para aplicarla en los entes económicos.</p> <p>Conoce y analiza los títulos de crédito y sus características para aplicarlos en los actos de comercio.</p> <p>Conoce y la clasifica los diferentes contratos existentes para utilizarlos en los actos mercantiles.</p> <p>Elabora contratos mercantiles de uso común para garantizar el cumplimiento de derechos y obligaciones.</p> <p>Conoce las disposiciones legales de la propiedad industrial, la importancia y el alcance de registrar las patente, marcas e invenciones para garantizar los derechos de los propietarios de las mismas.</p>

#### 5. Competencias previas

Comprende y aplica los fundamentos legales en materia civil, constitucional, y administrativo, que incidan en la mejora y desarrollo de las entidades económicas.
---

#### 6. Temario

No.	Temas	Subtemas
1.	Generalidades del Derecho Mercantil	1.1. Concepto y evolución histórica 1.2. Actos de comercio 1.2.1. Elementos 1.2.2. Clasificación 1.2.3. Efectos 1.3. Sujetos del derecho mercantil 1.3.1. Personas físicas y personas morales 1.3.2. Derecho y obligaciones de los sujetos 1.3.3. Capacidad de los sujetos

		1.3.4. Incompatibilidades y prohibiciones
2.	Títulos y operaciones de crédito	<p>2.1. Títulos de crédito</p> <p>2.1.1. Concepto y naturaleza</p> <p>2.1.2. Características y funcionamiento</p> <p>2.1.3. Tipos de títulos de créditos</p> <p>2.1.3.1. El cheque, el pagaré y la letra de cambio</p> <p>2.1.3.2. Acciones, obligaciones o bonos.</p> <p>2.2. El endoso y el aval</p> <p>2.2.1. Tipos de endoso</p> <p>2.2.2. Clases de aval</p> <p>2.3. Operaciones de crédito</p> <p>2.3.1. El crédito, su apertura</p> <p>2.3.2. El certificado de participación</p> <p>2.3.3. El descuento y la cuenta corriente</p> <p>2.3.4. El depósito mercantil, el depósito bancario y el depósito de mercancías en almacenes generales de depósito.</p>
3	Contratos mercantiles	<p>3.1. Concepto de contrato</p> <p>3.1.1. Contrato en General</p> <p>3.1.2. Contrato mercantil</p> <p>3.2. Diferencia entre contrato y convenio</p> <p>3.3. Elementos esenciales de los contratos</p> <p>3.3.1. El consentimiento</p> <p>3.3.2. El objeto</p> <p>3.4. Formas de los contratos</p> <p>3.5. Modalidades de los contratos</p> <p>3.5.1. Compra-venta mercantil</p> <p>3.5.2. Préstamo mercantil</p> <p>3.5.3. Depósito mercantil</p> <p>3.5.4. Contrato de adhesión</p> <p>3.6. Contrato de Asociación en participación</p> <p>3.6.1. Concepto</p> <p>3.6.2. Formas del contrato</p> <p>3.6.3. Contenido del contrato</p>
4.	Propiedad industrial	<p>4.1. Disposiciones generales</p> <p>4.2. Invenciones patentes y marcas</p> <p>4.2.1. Conceptos</p> <p>4.2.2. Procedimiento de registro</p>

		<p>4.3. Secretos industriales</p> <p>4.4. Denominación de origen</p> <p>4.4.1. Concepto</p> <p>4.4.2. Procedimiento de registro</p>
--	--	---

## 7. Actividades de aprendizaje de los temas

1. Generalidades del Derecho Mercantil	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específicas:</b> Conoce las generalidades del Derecho Mercantil para aplicarla en los entes económicos.</p> <p><b>Genéricas:</b> Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar. Conocimientos básicos de la carrera. Comunicación oral y escrita. Habilidades básicas de manejo de la información documental. Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Solución de problemas. Toma de decisiones.</p>	<p>Investigar en fuentes bibliográficas el concepto y orígenes del Derecho mercantil.</p> <p>Distinguir la clasificación de los actos de comercio, así como los sujetos de comercio.</p> <p>Analizar y discutir en equipos de trabajo a través de ejemplos prácticos los derechos y obligaciones de las personas físicas y personas morales en el derecho mercantil.</p>
2. Títulos y operaciones de crédito	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específica:</b> Conoce y analiza los títulos de crédito y sus características para aplicarlos en los actos de comercio</p> <p><b>Genéricas:</b> Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar. Conocimientos básicos de la carrera. Comunicación oral y escrita. Habilidades básicas de manejo de la información documental. Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Solución de problemas. Toma de decisiones.</p>	<p>Investigar las características y elementos propios de los títulos de crédito reconocidos por la legislación mexicana.</p> <p>Analizar las operaciones comerciales reguladas por el Código de Comercio.</p> <p>Practicar el llenado y manejo de los títulos de crédito más comunes.</p> <p>Llenar las formas de endoso de los títulos de crédito.</p>
3. Contratos mercantiles	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específicas:</b> Conoce y la clasifica los diferentes contratos existentes para utilizarlos en los actos mercantiles.</p> <p>Elabora contratos mercantiles de uso común para garantizar el cumplimiento de derechos y obligaciones.</p> <p><b>Genéricas:</b> Capacidad de análisis y síntesis.</p>	<p>Comprender el contenido de los contratos mercantiles más utilizados en los actos de comercio.</p> <p>Analizar la clasificación de los contratos mercantiles.</p> <p>Cumplir con el contenido de los contratos</p>

Capacidad de organizar y planificar. Conocimientos básicos de la carrera. Comunicación oral y escrita. Habilidades básicas de manejo de la información documental. Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Solución de problemas. Toma de decisiones.	mercantiles.  Redactar los contenidos de los contratos de mayor aplicación comercial.
<b>4. Propiedad Industrial</b>	
Competencias	Actividades de aprendizaje
<p><b>Específicas:</b> Conoce las disposiciones legales de la propiedad industrial, la importancia y el alcance de registrar las patente, marcas e invenciones para garantizar los derechos de los propietarios de las mismas.</p> <p><b>Genéricas:</b> Capacidad de análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar. Conocimientos básicos de la carrera. Comunicación oral y escrita. Habilidades básicas de manejo de la información documental. Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas. Solución de problemas. Toma de decisiones.</p>	<p>Investigar y analizar los conceptos de Propiedad intelectual e industrial.</p> <p>Investigar y analizar la legislación relacionada con derechos de autor, certificados de invención, patentes, marcas y franquicias, así como sus efectos jurídicos y comerciales.</p> <p>Explicar el proceso para el registro de marcas y patentes.</p> <p>Realizar un caso práctico de registro de una marca o patente.</p>

### 8. Práctica(s)

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar análisis de lecturas selectas que tengan relación con la temática tratada y presentar conclusiones frente al grupo.</li> <li>2. Realizar mesas redondas para analizar y discutir las diferentes teorías existentes sobre los temas que se tratan y presentar conclusiones de manera escrita.</li> <li>3. Realizar visitas a las diferentes empresas del entorno con la finalidad de que se comprenda en un mayor grado de importancia los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en esta asignatura.</li> <li>4. Realizar talleres de resolución de casos en donde los alumnos hagan el planteamiento de problemas y soluciones de casos derivados del comercio.</li> <li>5. Elaborar contratos mercantiles donde se plasmen situaciones que deban de manejarse por escrito.</li> <li>6. Realizar un caso práctico para el registro de marcas o patentes.</li> </ol>
--

### 9. Proyecto de asignatura

<p>El objetivo del proyecto que planteé el docente que imparta esta asignatura, es demostrar el desarrollo y alcance de la(s) competencia(s) de la asignatura, considerando las siguientes fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fundamentación:</b> marco referencial (teórico, conceptual, contextual, legal) en el cual se fundamenta el proyecto de acuerdo con un diagnóstico realizado, mismo que permite a los estudiantes lograr la comprensión de la realidad o situación objeto de estudio para definir un proceso de intervención o hacer el diseño de un modelo.</li> </ul>
--

- **Planeación:** con base en el diagnóstico en esta fase se realiza el diseño del proyecto por parte de los estudiantes con asesoría del docente; implica planificar un proceso: de intervención empresarial, social o comunitario, el diseño de un modelo, entre otros, según el tipo de proyecto, las actividades a realizar los recursos requeridos y el cronograma de trabajo.
- **Ejecución:** consiste en el desarrollo de la planeación del proyecto realizada por parte de los estudiantes con asesoría del docente, es decir en la intervención (social, empresarial), o construcción del modelo propuesto según el tipo de proyecto, es la fase de mayor duración que implica el desempeño de las competencias genéricas y específicas a desarrollar.
- **Evaluación:** es la fase final que aplica un juicio de valor en el contexto laboral-profesión, social e investigativo, ésta se debe realizar a través del reconocimiento de logros y aspectos a mejorar se estará promoviendo el concepto de “evaluación para la mejora continua”, la metacognición, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.

### 10. Evaluación por competencias

- Realizar la evaluación diagnóstica, formativa y sumativa.

#### Instrumentos:

Casos prácticos  
Reporte de investigación documental  
Estudio de casos  
Reportes de lectura  
Listas de participación en clase  
Constancias de actividades adicionales  
Examen escrito

#### Herramientas:

Rúbricas  
Listas de cotejo  
Listas de observación

Todas las evidencias se deberán integrar en un portafolio electrónico.

### 11. Fuentes de información

1. Athié, A. (2008), Derecho Mercantil. Ed. McGraw-Hill, México
2. Cervantes, R. (2010), Derecho Mercantil. Ed. Herrero, México
3. De Pina, R. (2010), Derecho Mercantil Mexicano. Ed. Porrúa, México
4. Lozano, R. (2010), Derecho Mercantil. Ed. McGraw-Hill, México
5. Mantilla, R. (2008), Derecho Mercantil. Ed. Porrúa, México
6. Moto, E. (2008), Elementos de derecho. Ed. Porrúa, México
7. Ponce, F. y Ponce C. R. (2008), Nociones de Derecho Mercantil. Ed. Banca y Comercio, México
8. Puente Flores, Arturo y Calvo, O. Derecho Mercantil. Ed. Banca y Comercio, México.
9. Quevedo Coronado Ignacio. Derecho Mercantil Pearson Educación, México

Leyes y códigos vigentes.

1. Código de Comercio.
2. Código de Comercio Comentado, Edición Especial. Editores Libros Técnicos, México.
3. Nuevo Código de Comercio comentarios, parte sustantiva y procedimental, tomo I-II, Editores Libros Técnicos, México
4. Ley General de Sociedades Mercantiles
5. Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito
6. Ley de la propiedad industrial
7. Código Fiscal de la Federación
8. Ley de impuesto sobre la renta

Revistas especializadas

Páginas electrónicas

[www.impi.gob.mx](http://www.impi.gob.mx) (página web del IMPI)

[www.diputados.gob.mx](http://www.diputados.gob.mx) (página web de la cámara de diputados)