



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NUEVO CASAS GRANDES**



PERIODO: Marzo 2021- Diciembre 2021  
FECHA: 15-mar-21

NO.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Establecer un código de conducta que oriente el comportamiento ético, y que deben adoptar las y los servidores públicos de la institución en el desempeño de sus funciones.	Formular el proyecto del Código de Conducta de la Dependencia o Entidad.	Publicación del Código de Conducta	16-mar-21	12-abr-21	Sayuri Saenz	DOCUMENTO DE CODIGO DE CONDUCTA
		Enviar el Proyecto del Código de Conducta para su validación por la o el titular de la Dependencia o Entidad.		12-abr-21	13-abr-21	Carla Garcia	Oficio de Entrega
		Enviar el Proyecto del Código de Conducta a la Unidad de Ética.		14-abr-21	19-abr-21	Nancy Perez	Oficio de Entrega
		Publicar el Código de Conducta.		20-abr-21	22-abr	Sayuri Saenz Juan rosales	Publicación impresa y/o digital, diseños y liga
2	Establecer los temas y los calendarios en que se realizarán las capacitaciones y acciones de sensibilización del personal que integra las unidades administrativas en la Dependencia o Entidad.	Definir los temas de las pláticas y cursos de capacitación.	Alcanzar un 70% del personal capacitado a través de la Promoción y gestión de cursos de capacitación y sensibilización al personal en cualquiera de las siguientes materias: ética pública, integridad y prevención de conflictos de interés, prevención de la discriminación, acoso y hostigamiento sexual y derechos humanos.	10-mar-21	24-mar	Nancy Perez	Programa de Capacitación
		Realizar acciones permanentes de promoción sobre una cultura ética, respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género.		12-abr	20-dic-21	Sayuri Saenz Carla Garcia	Programa de Capacitación Listas de Asisitencia Publicaciones Electronicas Fotografía
		Elaborar información impresa o digital, en donde se plasmen los valores, los principios, las premisas y reglas de integridad del Código de Ética, para que las y los servidores Públicos, los apliquen en sus áreas de trabajo.	Realizar al menos 1 campaña de difusión, por medio de tripticos, lonas impresas y publicaciones en los medios digitales institucionales.	15 de abril	22-abr	Juan Rosales	Publicación impresa y/o digital, diseños y liga

3	Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, el del Código de Conducta y su cumplimiento.	Elaborar información impresa o digital, alusivas al Código de Conducta, en donde se plasme el comportamiento ético al que debe sujetarse el personal en su quehacer cotidiano, y que delimiten su actuación en situaciones que pueden presentarse conforme a las tareas, funciones o actividades que realiza, y que pueden estar en riesgo de posibles actos corrupción.	Realizar al menos 1 campaña de difusión, por medio de tripticos, lonas impresas y publicaciones en los medios digitales institucionales.	15 de abril	22-abr	Juan Rosales	Publicación impresa y/o digital, diseños y liga
		Difundir en redes sociales y correos Institucionales información relacionadas con Código de Ética y de Conducta.	Realizar 4 campañas de difusión acerca del Comité de Ética y Codigo de conducta institucional, por medios electronicos oficiales.	22-abr	dic-20	Sayuri Saenz Nancy Perez	Perfil Comité (Cerrado) Correo Comité DIFUSIÓN MENSUAL
		Dar a conocer al personal los mecanismos de reportes o solicitudes de orientación para conductas no éticas.	Llevar a cabo 2 cursos de capacitación para el personal docente, administrativo y Directivo.	22-abr	dic-21	Sayuri Saenz Miriam Villaseñor	Material del Curso Correo Comité Listas de Asisitencia
		Promover la firma de la carta compromiso al Código de Ética y de Conducta.	Alcanzar que al menos el 80% del personal del Institutto firme la carta compromiso al código de conducta	03-may-21	ago-21	Sayuri Saenz	Carta firmada
4	Establecer los mecanismos para el fomento de los reportes y la recepción de casos y solicitudes de orientación.	Definir los canales de recepción de reportes y de solicitudes de orientación.	Establecer 1 procedimiento documentado para el registro de reportes y solcitudes de orientación.	17-may-21	24 de mayo	Sayuri Saenz Carla Garcia	Procedimiento de recepción y atención.
		Fomentar la denuncia de reportes o solicitudes de orientación ante el Comité de Ética.	Llevar a cabo 2 cursos de capacitación para el personal docente, administrativo y Directivo.	24-may	dic-21	Sayuri Saenz Carla Garcia	Difusion electronica
		Establecer una herramienta para el registro electrónico de reportes y solicitudes de orientación.	Establecer 1 procedimiento documentado para el registro de reportes y solcitudes de orientación.	17-may-21	24 de mayo	Nancy Perez Sayuri Saenz	Procedimiento de recepción y atencion
		Presentar ante la Unidad de Ética un informe trimestral de casos, incluyendo un listado de los comportamientos no éticos detectados en la Dependencia o Entidad, clasificado por área y el tipo de comportamiento no ético.	Presentar ante la Unidad de etica 3 informes durante el año, en los periodos establecidos. de casos registrados.	17-may-21	20-dic-21	Sayuri Saenz	Oficio de Entrega, (Se entregara en los periodos solicitados por la Unidad de Ética)

5	Asegurar que las y los integrantes, en el desarrollo de sus funciones, garanticen los elementos, procesos y procedimiento de operación del Comité de Ética.	Establecer el calendario de sesiones ordinarias del Comité.	Llevar a cabo 4 sesiones ordinarias de Comité de Ética durante el año, de acuerdo a lo establecido en el programa de sesiones	20-abr-21	20-dic-21	Sayuri Saenz Nancy Perez	Programa de sesiones del Comité ética
		Capacitar en temas relacionados con la operación del Comité.	Llevar a cabo 4 cursos de capacitación para los integrantes del Comité de Ética del Instituto.	20-abr-21	20-dic-21	Sayuri Saenz Nancy Perez	Programa de sesiones del Comité ética
		Firma de carta de confidencialidad por los miembros del comité.	Que el 100% de los integrantes del Comité de Ética del Instituto firmen la carta de confidencialidad	10-mar-21	15-mar-21	Sayuri Saenz	Carta firmada
		Presentar ante la Unidad de Ética un informe anual.	Entregar al 1 informe parcial de las actividades del Comité de ética del Instituto	01-abr-21	26-abr-21	Sayuri Saenz Carla Garcia	Documento de Informe Oficio de Entrega de Informe

**COMITÉ DE ÉTICA**

<u>Ing. Margarita Sayuri Saenz Rodriguez</u> <b>PRESIDENTA (E) :</b>	<u>Lic. Carla Olimpia Garcia Tintori</u> <b>SECRETARIA (O) EJECUTIV (O)</b>
<u>Ing. Nancy Vanessa Perez Perez</u> <b>VOCAL PERMANENTE:</b>	<u>Ing. Horacio Solano Chaparro</u> <b>VOCAL TEMPORAL</b>
<u>Lic. Miriam Villaseñor Duran</u> <b>VOCAL TEMPORAL</b>	<b>VOCAL TEMPORAL</b> (NOMBRE Y FIRMA)
(NOMBRE Y FIRMA) <b>VOCAL TEMPORAL</b>	(NOMBRE Y FIRMA) <b>VOCAL TEMPORAL</b>