



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
DE NUEVO CASAS GRANDES
Desarrollo Académico

PROCESO DE EVALUACIÓN DEL INGRESO
A LA EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

EXAMEN DE CONOCIMIENTO DEL ÁREA
ECONÓMICO ADMINISTRATIVO

Av. Tecnológico No. 7100, C.P. 31700 , Nuevo Casas Grandes, Chihuahua,
Tels. (636) 692 95 00, Fax: Opc. 9, correo electrónico: itsncg@itsncg.edu.mx

www.itsncg.edu.mx



CONSEJO IBEROAMERICANO
DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA
Quality Endorsed Company
ISO 9001:2008

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA HOJA DE RESPUESTAS

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Antes de empezar a contestar este examen, lee las siguientes indicaciones:

1. NO MALTRATES LA HOJA DE RESPUESTAS.
2. El material consta de un cuadernillo de preguntas y la hoja de respuestas.
3. Utiliza lápiz número 2 para contestar la prueba.
4. Anota en la parte superior de la hoja de respuestas tu nombre completo: apellido paterno, apellido materno y nombre (s).
5. Ubícate en la parte superior izquierda de tu hoja de respuestas, correspondiente a DATOS ADICIONALES, y procede a realizar el llenado de la siguiente forma:
 - 5.1. En las dos primeras columnas anota la clave y rellena los óvalos correspondientes a tu escuela de procedencia de acuerdo a la siguiente relación:

Plantel	Clave
Colegio de bachilleres	01
Preparatorias estatales	02
Preparatorias particulares	03
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios (CBTIS)	04
Centro de Estudios Tecnológicos, Industrial y de Servicios (CETIS)	05
Centro de Estudios Tecnológicos del Mar (CETMAR)	06
Centro de Estudios Tecnológicos de Aguas Continentales (CETAC)	07
Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario (CBTA)	08
Centro de Bachillerato Tecnológico Forestal (CBTF)	09
Colegio de Ciencias y Humanidades	10
Escuela Nacional Preparatoria	11
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos Estatales (CECyTE)	12
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos (IPN)	13
Centro de Enseñanza Técnica Industrial (CETI) de Guadalajara	14
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)	15
Otros	16

Ejemplo: supongamos que tu escuela de procedencia es un Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios, tú anotarás la clave 04 en los recuadros y rellenarás los óvalos 0 y 4 respectivamente, como se muestra a continuación:

DATOS ADICIONALES							
0	4						
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

5.2. En las siguientes dos columnas correspondientes a datos adicionales, anotarás la clave de la entidad federativa donde concluíste tus estudios de bachillerato, de acuerdo a la relación siguiente y procederá a realizar el procedimiento similar al citado en el punto anterior.

Entidad Federativa	Clave	Entidad Federativa	Clave
Aguascalientes	01	Nayarit	18
Baja California	02	Nuevo León	19
Baja California Sur	03	Oaxaca	20
Campeche	04	Puebla	21
Coahuila	05	Querétaro	22
Colima	06	Quintana Roo	23
Chiapas	07	San Luis Potosí	24
Chihuahua	08	Sinaloa	25
Distrito Federal	09	Sonora	26
Durango	10	Tabasco	27
Edo. De México	11	Tamaulipas	28
Guanajuato	12	Tlaxcala	29
Guerrero	13	Veracruz	30
Hidalgo	14	Yucatán	31
Jalisco	15	Zacatecas	32
Michoacán	16	Extranjero	33
Morelos	17		

5.3. En la siguiente columna, anotarás la clave del año en que concluiste tu bachillerato, de acuerdo a la siguiente relación:

Año	Clave	Año	Clave	Año	Clave
2007	1	2009	3	2011	5
2008	2	2010	4	Otro	6

5.4. En las siguientes dos columnas, anotarás la clave de la carrera a la que deseas ingresar y rellenarás los óvalos de acuerdo a la relación citada a continuación:

CARRERAS	CLAVE
Contador Público	02
Ingeniería en Sistemas Computacionales	07
Ingeniería Electromecánica	11
Ingeniería Electrónica	12
Ingeniería Industrial	16
Ingeniería en Mecatrónica	35
Ingeniería en Gestión Empresarial	37

5.5. En la siguiente columna, anotarás la clave de tu sexo y rellenarás el óvalo correspondientes de acuerdo a la relación siguiente:

Sexo	Clave
Masculino	1
Femenino	2

Con esto se concluye el llenado de Datos Adicionales y procederás con lo siguiente:

6. Anotarás tu número de folio o ficha en los recuadros y rellenarás los óvalos correspondientes. **RECUERDA QUE ESTE NÚMERO DE FOLIO, DEBERÁ SER EL MISMO QUE INDIQUES EN TU HOJA DE RESPUESTAS DE LA PRUEBA DE HABILIDADES VERBALES Y MATEMÁTICAS, YA QUE DE NO SEGUIR ESTAS INDICACIONES SE PERDERÁN LOS RESULTADOS DE TU EXAMEN.**
7. Enseguida, rellenarás el óvalo que corresponda al tipo de plantel en el que estás realizando tu examen.
8. Deja en blanco el área correspondiente a número de plantel y procede a anotar tu edad (en años cumplidos) y rellena los óvalos correspondientes.
9. Inmediatamente procede a anotar el promedio que obtuviste en el bachillerato en escala de 0 a 10, (en números enteros, redondea de .5 hacia el entero mayor, por ejemplo: 7.5 a 8 y de 7.4 a 7). En caso de que aún no cuentes con el promedio en el momento de presentar el examen, notifícalo al plantel cuando ya lo tengas.

II. INSTRUCCIONES PARA CONTESTAR EL EXAMEN

Antes de empezar a contestar este examen, lee con cuidado las siguientes indicaciones:

1. Este cuadernillo te servirá únicamente para leer las preguntas correspondientes al Examen de conocimiento de área de Ingeniería, que contempla las disciplinas de matemáticas, física y química, por lo que se te solicita que no hagas anotaciones ni marcas en él.
2. Las preguntas contienen cinco posibles respuestas, indicadas con la letra A, B, C, D, Y E, siendo **ÚNICAMENTE UNA DE ELLAS LA RESPUESTA CORRECTA.**
3. Tu respuesta la deberás registrar en la HOJA DE RESPUESTAS que contiene una serie progresiva de números. Cada número corresponde al número de cada pregunta del cuadernillo. Asegúrate de que el número de pregunta y de respuesta coincidan.
4. Para contestar deberás leer cuidadosamente cada pregunta y elegir la respuesta que consideres correcta.
5. Al contestar cada pregunta, **DEBERÁS RELLENAR SOLAMENTE UNO DE LOS ÓVALOS**, ya que el no marcar o marcar más de uno inválida tu respuesta. No marques hasta que estés seguro de tu respuesta.

6. **NO CONTESTES LAS PREGUNTAS AL AZAR**, ya que las respuestas incorrectas afectarán tu puntuación. Si no sabes cuál es la respuesta correcta a alguna pregunta, es preferible que no la marques en la hoja de respuestas.
7. Si deseas cambiar de respuesta, puedes hacerlo pero asegurándote de borrar completamente la marca que deseas cancelar. Sin maltratar la hoja de respuestas.
8. Al final del examen de química, se anexa una información adicional y una tabla periódica de los elementos, que puede ser de utilidad para resolver algunos de los reactivos correspondientes a esta disciplina.
9. No se podrá consultar ninguna información para resolver el examen, únicamente se permite el uso de calculadora.
10. El tiempo límite para la resolución del examen es de **2 horas con 30 min.**

EJEMPLO

24. Un eneágono es un polígono formado por:

- A) Nueve lados
- B) Once lados
- C) Doce lados
- D) Trece lados
- E) Quince lados

En este caso, la opción correcta es la A); por lo tanto, DEBERÁS LOCALIZAR en la HOJA DE RESPUESTAS EL NÚMERO QUE CORRESPONDA a la pregunta que leíste y, con tu lápiz, DEBERÁS RELLENAR COMPLETAMENTE el óvalo correspondiente a la letra de la opción que hayas elegido como correcta.

- | | | | | | |
|-----|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 23. | <input type="radio"/> A | <input type="radio"/> B | <input type="radio"/> C | <input type="radio"/> D | <input type="radio"/> E |
| 24. | <input checked="" type="radio"/> A | <input type="radio"/> B | <input type="radio"/> C | <input type="radio"/> D | <input type="radio"/> E |
| 25. | <input type="radio"/> A | <input type="radio"/> B | <input type="radio"/> C | <input type="radio"/> D | <input type="radio"/> E |

¡PUEDES COMENZAR!

ADMINISTRACIÓN

1. A la administración se le define como:
 - A) La coordinación de las personas, con el fin de relacionar sus deberes y funciones.
 - B) La dirección de un organismo social, encauzando sus esfuerzos hacia las ventas.
 - C) La coordinación de los diferentes recursos con la finalidad de lograr su optimización.
 - D) La planeación de los recursos, aplicando las técnicas propias de selección de personal.
 - E) La integración de las personas, en un organismo social para lograr sus objetivos.

2. Fueron seguidores de Frederick Taylor complementando la sistematización iniciada por él.
 - A) Henry Robinson y William P. Leonard
 - B) Harrigton Emerson y Henry Ford
 - C) Frank Gilbreth y Harrigton Emerson
 - D) Frederick Wilson y Robert Owen
 - E) Charles Babbage y Henry Ford

3. A Henry Fayol, Luther Gulick y Lindel Urwich se les considera creadores de:
 - A) La teoría Clásica
 - B) La teoría Neoclásica
 - C) La teoría Estructuralista
 - D) La teoría Humanista
 - E) La teoría de la Partida Doble

4. Identifique los principios de la Administración Científica según Taylor.
 - A) De selección, rendimiento, colocación y especialización
 - B) De planeación, preparación, control y ejecución
 - C) De instrucción, producción, rendimiento, y ejecución
 - D) De progresión, estandarización, control y evaluación
 - E) De elección, intensificación, productividad y economicidad

5. Son las fases que integran el proceso administrativo.
 - A) La previsión y el control
 - B) La organización y la integración
 - C) La dinámica y la mecánica
 - D) La selección y contratación
 - E) La previsión y la planeación

6. Son habilidades fundamentales de un administrador.

- A) Líder en determinación de procesos y de métodos cuantitativos para eficientar recursos.
- B) Líder de opinión, tener habilidad para la selección, contratación e inducción de personal.
- C) Líder en la comunicación, buscando cotidianamente el mayor mercado y posicionamiento.
- D) Líder en la dirección, toma de decisiones y eficiente en el uso de los recursos empresariales.**
- E) Líder en las relaciones públicas y promotor de la participación de los clientes.

7. Diga cuál de las siguientes aseveraciones es cierta.

- A) La administración tiene su fundamento y relación con la Etnología.
- B) La administración tiene su fundamento y relación con la Ingeniería Industrial.
- C) La administración tiene su fundamento y relación con la Estadística.
- D) La administración tiene su fundamento y relación con la Psicología.
- E) La administración tiene su fundamento y relación con las Ciencias Sociales y Exactas.**

8. Son los elementos activos en la empresa que la caracterizan como tal y desde luego de máxima dignidad.

- A) Los competidores, proveedores, obreros calificados y no calificados, consumidores y supervisores.
- B) Los obreros calificados y no calificados, empleados calificados y no calificados, supervisores inmediatos, técnicos y altos ejecutivos.**
- C) Los competidores, proveedores, empleados calificados y no calificados y no calificados, técnicos y consumidores.
- D) Los distribuidores, obreros calificados y no calificados, empleados, proveedores y consumidores.
- E) Los proveedores extranjeros, obreros no calificados, supervisores, bajos ejecutivos, distribuidores y clientes.

9. Los objetivos principales de una empresa son:

- A) Satisfacer al mercado, gobierno e individuos y producir bienes y servicios.
- B) Satisfacer al cliente, trabajador y comisionistas.
- C) Satisfacer al mercado, sociedad, integrantes y producir bienes y servicios.**
- D) Satisfacer a la sociedad, competencia, proveedores y mercado
- E) Satisfacer a sus integrantes, competencia, el mercado y gobierno.

10. El estudio de la teoría de las relaciones humanas dentro de la empresa tiene como objetivo determinar, si las relaciones entre trabajadores:

- A) Origina grupos formales controlados
- B) Genera repartición de utilidades
- C) Determina grupos informales
- D) Genera buen ambiente y productividad**
- E) Origina disminución productiva

11. La organización, integración, dirección y control son fases importantes del proceso administrativo diseñados para lograr la misión, visión, objetivos, estrategias, acciones, procedimientos reales y presupuestos. Esta afirmación hace énfasis en que:

- A) La organización es más importante para la integración
- B) La dirección da elementos para la organización**
- C) El control, dirección, organización e integración se derivan de la planeación
- D) La planeación no tiene repercusiones en el proceso administrativo
- E) El control y la planeación son igual de importantes

12. Si los ingresos obtenidos mediante la ejecución de las acciones o actividades que integran un plan, fueron menores que la suma de las cantidades de dinero utilizadas para realizar cada una de las citadas actividades, entonces el plan careció de:

- A) Aceptabilidad
- B) Adaptabilidad
- C) Ordenabilidad
- C) Utilidad
- E) Rentabilidad**

13. La misión y la visión determinan y describen la forma en que la empresa:

- A) Satisface necesidades sociales y la situación en que se verá después de un periodo
- B) Cubre sus procesos interactivos de producción para satisfacer al cliente
- C) Logrará la distribución del producto para satisfacción del cliente
- D) Cumple sus compromisos con los proveedores, acreedores y consumidores
- E) Cubre sus expectativas y la de sus integrantes

14. Los objetivos bien definidos deben contener las siguientes características:

- A) Elevar cuantitativamente, claros, individuales y que abarquen toda la empresa
- B) Bajos cuantitativamente para lograr las utilidades que permitan controlar
- C) Suficiente mente altos para lograr lo que técnicamente establece la gerencia
- D) Medibles, claros, alcanzables, verificables, factibles y que tengan puntos de control
- E) Medibles, que abarquen toda la empresa y regularmente eficientes

15. Es un plan general de acción que consume esfuerzos y recursos orientados a lograr los objetivos organizacionales.

- A) Programa departamental
- B) Filosofía empresarial
- C) Misiones y ejecución
- D) Programa presupuestal
- E) Estrategia empresarial

16. ¿Cuál de los siguientes enunciados describe una política?

- A) Las personas que integran la empresa no son importantes para lograr los objetivos organizacionales
- B) Las personas del área de compras no recibirán de los proveedores ninguna clase de regalos
- C) La publicidad y propaganda es directamente proporcional a las ventas anuales de la empresa
- D) Los proveedores, competidores y acreedores son un factor que estimula el desarrollo organizacional
- E) El servicio al cliente es una determinante de los planes estratégicos, tácticos y operativos organizacionales

17. ¿Cuál de los siguientes conceptos define un procedimiento?

- A) Conjunto de actitudes que adopta un trabajador ante el cliente
- B) Conjunto de acciones que se derivan de las actitudes de los clientes
- C) Conjunto de acciones de la competencia en el mercado
- D) Conjunto de aptitudes de los trabajadores para realizar su trabajo
- E) Conjunto de pequeñas acciones secuenciales que permiten cumplir con una función

18. ¿Cuál de los siguientes enunciados integra una regla?

- A) La producción y las ventas son proporcionales a la satisfacción del cliente
- B) La empresa permite una disminución en su producción
- C) La cordialidad del personal genera lealtad de los consumidores hacia las marcas de la empresa
- D) Toda persona que no porte los instrumentos de protección absténgase de entrar a esta área
- E) La tolerancia en la innovación es requisito en la investigación para el desarrollo de productos

19. Un programa estará mejor representado por:

- A) Reporte de almacén e informe de un gerente
- B) Conjunto de actividades y tiempo de realización
- C) Acciones de promoción de los distribuidores
- D) Actividades del gobierno hacia la empresa
- E) Actividades del sindicato ante las políticas nuevas

20. La estimación numérica y monetaria de las actividades a realizar para lograr los objetivos organizacionales se conocen como:

- A) Balance
- b) Balance comparativo
- C) Presupuestos
- D) Aplicación de resultado
- E) Estado de costos

21. La organización como parte del proceso administrativo se refiere al establecimiento de:

- A) Procedimientos para lograr objetivos empresariales.
- B) La estructura, mediante jerarquías y agrupamientos de actividades para sistematizar las funciones de un grupo social.
- C) Políticas que orienten las acciones de un grupo para obtener el uso racional de sus recursos.
- D) Lineamientos específicos y tácticas operacionales con el propósito de obtener el máximo aprovechamiento.
- E) Sistemas de información, que realiza un grupo de personas posibilitando a la organización el logro de sus objetivos.

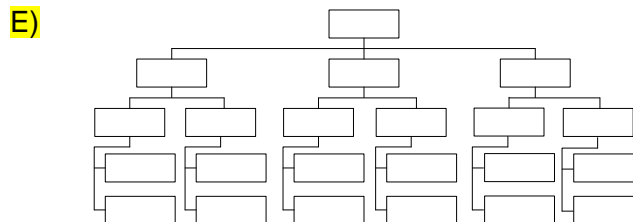
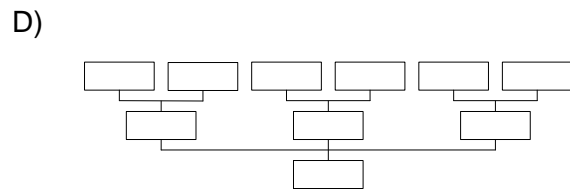
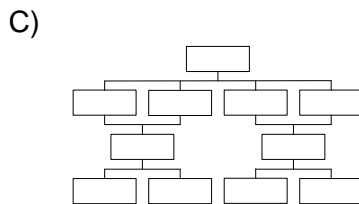
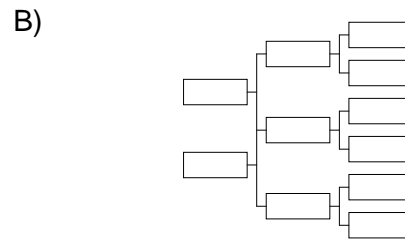
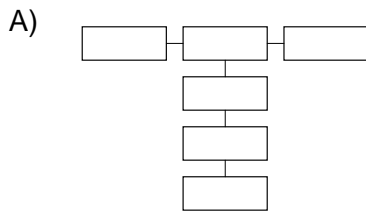
22. La etapa de organización considera los principios de:

- A) Especialización, unidad de mando, equilibrio de autoridad-responsabilidad y equilibrio de dirección-control.
- B) Impersonalidad en el mando, control, remuneración al personal. Estabilidad y duración.
- C) Espíritu de equipo, iniciativa, estándares, importancia e introducción adecuada
- D) Provisión de elementos administrativos, abastecimiento oportuno, validación y control.
- E) Orden, equidad, iniciativa, resolución de conflictos, centralización e iniciativa.

23. Para lograr una eficiente organización empresarial, mediante la división de funciones, es necesario tomar en cuenta:

- A) Factores del proceso de selección y contratación de clientes.
- B) Sistemas establecidos para el control interno
- C) Principios de don de mando para el cumplimiento de objetivos.
- D) Objetivos y planes trazados y las funciones de los diferentes niveles jerárquicos.
- E) Establecimiento de los medios de control y la valoración de los resultados.

24. ¿Cuál de los siguientes diagramas corresponde a la organización formal de una empresa?



25. Para determinar los niveles jerárquicos en una empresa se deben considerar los siguientes elementos:

- A) Autoridad, don de mando, honradez y simpatía
- B) Amplitud corta, larga y tramo de control
- C) Objetivos, premisas y experiencia requerida
- D) Crecimiento vertical, horizontal y tramo de control
- E) Grado centralizado, descentralizado y autoridad**

26. Los elementos de identificación, descripción y especificación del puesto están considerados en:

- A) El manual de puestos
- B) La estructura de puestos
- C) El catálogo de puestos
- D) El análisis de puestos**
- E) La carta de puestos

27. ¿Cuál de los siguientes enunciados define de mejor forma el concepto de integración?

- A) Conseguir y articular los recursos humanos y materiales señalados por la planeación y organización para la operación de un organismo social.**
- B) Conseguir y articular los recursos humanos y materiales de la empresa con los de las instituciones que conforman su entorno y área de influencia.
- C) Obtener y articular los recursos humanos, materiales, y técnicos que utilizan la gerencia de producción con los recursos de los proveedores.
- D) Obtener y articular los recursos materiales y humanos que se requieren para lograr los objetivos financieros de un organismo social.
- E) Conseguir y articular la división del trabajo y la asignación de actividades, así como los objetivos de calidad.

28. Para que las empresas realmente obtengan el rendimiento futuro esperado de los trabajadores es necesario además de vigilarlos con especial cuidado:

- A) Revisar su expediente para que cumplan con la documentación de contratación laboral y evitar la fuga de responsabilidades.
- B) Capacitar y entregar los materiales y herramientas administrativas para que su trabajo tenga los elementos por cumplir con sus funciones.
- C) Capacitar, adiestrar y desarrollar para asegurar que ha logrado entender y adquirir los conocimientos y habilidades que la función a realizar requiere.**
- D) Crear un ambiente de cordialidad y armonía para que el nuevo trabajador desempeñe con eficacia y eficiencia su trabajo.
- E) Establecer un sistema de relaciones formales e informales necesarias para realizar con eficiencia y eficacia su trabajo.

29. La firma del contrato de trabajo, los registros legales, mensaje de bienvenida mediante el manual del empleado, recorrido por la planta, presentación con los jefes ha de tratar y con el que será su jefe inmediato, así como la explicación detallada de su trabajo, con base en la descripción del puesto, presentación con sus compañeros de trabajo, recorrido de lugares de suministro de provisiones de materiales, entrega de productos terminados, informes y muestras del lugar de cobro de sueldo, se identifica como:

- A) Cumplimiento de requisitos administrativos
- B) Establecimientos de procesos productivos
- C) Definición de procesos de administración
- D) Introducción general a la empresa y al puesto**
- E) Gestión administrativa industrial

30. Obtener la máxima capacidad, eficiencia, eficacia y disponibilidad del personal para laboral al servicio del organismo social que integran, se identifican como fines de la administración de personal:

- A) Desde el punto de vista de la empresa
- B) Desde el punto de vista de la Ley Federal del Trabajo**
- C) Desde el punto de vista de la Junta de Conciliación y Arbitraje
- D) Desde el punto de vista de la Confederación Patronal de la República Mexicana.
- E) Desde el punto de vista de la Procuraduría de la Defensa de los Derechos de los Trabajadores.

31. Indique cuáles son los fines que persiguen las relaciones públicas dentro de una empresa.

- A) Que la función social de dar empleo y sus procesos sean conocidos.
- B) Que la empresa y sus objetivos sean bien conocidos, interpretados y apreciados.**
- C) Que el posicionamiento y participación en el mercado sean conocidos
- D) Que la calidad de los productos y marcas sean bien conocidas
- E) Que las políticas de precios sean bien conocidas e interpretadas

32. Señale cuál de los siguientes incisos representa de manera real las técnicas que facilitan la integración de cosas.

- A) Técnicos financieros, de diseño gráfico y de investigación de mercados
- B) Técnicos de investigación experimental, determinación de precios y costos
- C) Técnicos de diseño industrial, de almacenamiento y ventas
- D) Técnicos publicitarios, de distribución y de calidad en los productos
- E) Técnicos financieros, de producción, mercadotecnia, conservación y compra.**

33. Es una función esencial de los gerentes:

- A) La integración
- B) La planeación
- C) La dirección**
- D) La satisfacción
- E) La capacitación

34. ¿A qué conceptos se les considera principios de la dirección?

- A) Coordinación de intereses, impersonalidad en el mando, vía jerárquica y resolución de conflictos.**
- B) Especialización, unidad de mando, responsabilidad, abasto y remuneración al personal.
- C) Espíritu de equipo, iniciativa, estándares de la resolución de conflictos y centralización.
- D) Orden, unidad de mando, provisión de elementos administrativos y estabilidad.
- E) Preparación, excepción, amplitud y tramo de control.

35. Son considerados como elementos esenciales en la comunicación.

- A) Fuente, canal, contenido y respuesta
- B) Transmisión, estímulo y medio
- C) Claridad, eficacia, y recepción
- D) Fuente, transmisión y respuesta**
- E) Transmisión, contenido y oportunidad

36. Suelen distinguirse tres tipos de autoridad dentro de una empresa, ¿Cuáles son?

- A) Lineal, personal y funcional
- B) Formal, técnica y moral
- C) Personal, colectiva y mixta
- D) Descendente, funcional y técnica
- E) Formal, operativa y moral**

37. ¿Cuáles de las siguientes características son propias del líder empresarial?

A) Visionario, emprendedor y agente de cambio

B) Participativo, previsor y capaz

C) Inteligente, metódico y listo

D) Responsable, íntegro y honesto

E) Motivador, entusiasta y productivo

38. El proceso de: identificación del problema, al allegarse la información necesaria, planteamiento de diversas posibilidades de acción, eliminación de alternativas y el control de resultados; corresponde a la:

A) Previsión

B) Planeación

C) Integración

D) Organización

E) Toma de decisiones

39. La empresa sin planeación la lleva a desaprovechar recursos y no lograr sus objetivos; pero la planeación sin control tampoco permite lograrlos, por tanto, es necesario entender y comprender lo que es el control. ¿Cuál de los siguientes enunciados los identificaría?

A) Es la medición y evaluación de la calidad de los materiales para detectar defectos y solicitar correcciones al proveedor.

B) Es la medición y evaluación del desempeño de los ejecutivos de alto nivel y corregir errores.

C) Es la medición y evaluación del cumplimiento de las acciones de los proveedores y corregir errores.

D) Es la medición y evaluación de ejecución de los planes para detectar y prevenir desviaciones, y aplicar medidas correctas.

E) Es la medición y evaluación de las actitudes de los trabajadores para determinar las desviaciones.

40. ¿Cuál de los siguientes enunciados se refiere al principio de "oportunidad", como medio de control dentro de las organizaciones?

A) El control a establecer debe fundamentarse en los errores de los planes y aplicar correcciones para evitarla.

B) El control a establecer debe fundamentarse en la previsión de los errores y aplicar correcciones para evitarlos.

C) El control a establecer debe fundamentarse en los errores de ejecución de la gerencia departamental y aplica correcciones para evitarlos

D) El control a establecer debe fundamentarse en el señalamiento de errores operativos y aplicación de correcciones.

E) El control a establecer debe fundamentarse en los errores de seguridad en la calidad y aplicar correcciones para evitarlos.

41. Las empresas requieren establecer sistemas eficientes de control, para esto necesitan distinguir los pasos o etapas de todo tipo de control. ¿Cuál de los siguientes conjuntos de acciones describen las citadas etapas?

A) Mostrar lo obtenido, lo perdido, lo no obtenido o mejorado y lo que se puede hacer en el control

B) Medir la desviación, información del responsable y sistemas baratos en el control.

C) Adecuar la organización, estandarizar, determinar la naturaleza y función en el control.

D) Flexibilizar las mediciones, interpretar la información, determinar la clasificación en el control.

E) Instrumentar medios, recolectar datos, interpretar y valorar resultados y usar los resultados en el control.

42. La empresa para lograr sus objetivos requiere de identificar los sistemas de control existentes y definir el tipo de sistema a aplicar en las diversas partes que la integran. ¿Cuál de los siguientes sistemas de control aplicaría en general a las empresas?

A) Controles de volumen de ventas, de seguridad, de personal y contables

B) Controles de calidad de la administración, de desperdicios y de vendedores

C) Controles de ventas, producción, financieros, contables, calidad en la administración y generales.

D) Controles de operaciones productivas, de territorios, de tiempos y métodos

E) Controles de ventas, de calidad, efectivo en caja, estadísticos y tendencias cíclicas y sociales de los consumidores.

¡FINAL DE ADMINISTRACIÓN!

CONTABILIDAD

43. ¿Cuál es la finalidad de la contabilidad?

- A) Producir y comunicar información para la toma de decisiones
- B) Conocer la situación financiera de la empresa
- C) Para determinar el cálculo e impuestos
- D) Para cumplir con las leyes fiscales

44. Partiendo de las reglas del cargo y del abono; se tiene que cargar cuando:

- A) Disminución de activo, aumento de pasivo y aumento de capital
- B) Aumento de activo, aumento de pasivo y aumento de capital
- C) Aumenta activo, disminuye pasivo y disminuye capital
- D) Disminución de activo, disminución de pasivo y disminución de capital

45. Cuentas que se utilizan en el procedimiento de registro de inventarios perpetuos son:

- A) Ventas, compras y gastos
- B) Ventas, almacén y costo de ventas
- C) Inventario final, costos de ventas y ventas netas
- D) Mercancías, ventas y costos de ventas

46. Los estados financieros básicos son:

- A) Balance general, estado de costo de producción y estado de costo de administración
- B) Balance general, estado costo de ventas y estado de resultados de cuentas por cobrar
- C) Balance general, estado de resultados y estado de origen y aplicación de recursos
- D) Balance general, estado de resultados y estado de costos de ventas

47. La “partida doble” como técnica contable obedece a los siguientes criterios:

- A) Débitos y créditos
- B) Cargo y abono
- C) Reciprocidad y equivalencia
- D) Debe y haber

48. Sistema de información de una empresa orientado hacia la elaboración de informes de uso interno que facilitan las funciones de planeación, dirección y control para la toma de decisiones

- A) Contabilidad Fiscal
- B) Contabilidad de Costos
- C) Contabilidad Financiera
- D) Contabilidad Administrativa

49. ¿Cuál es la clasificación contemporánea del activo?

- A) Activo circulante y activo no circulante
- B) Activo circulante y activo estático
- C) Activo circulante, activo fijo y activo diferido
- D) Activo circulante y activo movable

50. ¿Cuáles son los elementos que conforman la cuenta?

- A) Nombre de la cuenta, subcuenta, debe, haber, movimiento deudor, saldo deudor, acreedor, cancelado
- B) Ninguno de los anteriores
- C) Nombre, debe, haber, movimiento deudor, movimiento acreedor, saldo deudor y saldo acreedor
- D) Nombre de la empresa, debe, haber, movimiento deudor, acreedor, saldo deudor, acreedor y cancelado

51. Es uno de los datos más importantes que genera la contabilidad

- A) La cuantificación de los activos, pasivos y capital
- B) La cuantificación de los impuestos
- C) Las cifras de las utilidades y pérdidas del negocio
- D) La cuantificación de los ingresos y egresos

52. Son algunas leyes y reglamentos que nos obligan a llevar la contabilidad

- A) LISR Y NIF
- B) IEPS
- C) LISR, LIVA Y CFF
- D) NIF

53. Son características de las cuentas de activo

- A) Disminuyen abonando, naturaleza acreedora, inician con un abono
- B) Naturaleza deudora, inician común abono, aumentan cargando
- C) Aumentan cargando, inician con un cargo, naturaleza deudora
- D) Disminuyen abonando, naturaleza deudora, inician con un abono

54. Representa el derecho de los propietarios sobre los activos netos, que surge por aportaciones de los dueños, por transacciones y otros eventos o

circunstancias que afectan una entidad y el cual se ejerce mediante reembolso o distribución.

- A) Capital contribuido
- B) Capital contable**
- C) Utilidades acumuladas
- D) Capital ganado

55. ¿Cuál se considera como objetivo de la Contabilidad Financiera?

- A) El registro y la preparación de informes tendientes al cálculo y pago de los impuestos
- B) Proporcionar información útil para los actuales y futuros inversionistas, acreedores y otros usuarios que han de tomar decisiones racionales de inversión y de crédito.**
- C) Sirve para juzgar y evaluar el desarrollo de la entidad a la luz de las políticas, metas u objetivos preestablecidos.
- D) La obtención de los costos unitarios para determinar los precios de venta considerando la Ley de la oferta y la demanda.

56. De acuerdo a su menor grado de exigibilidad las obligaciones se clasifican en:

- A) Activo circulante
- B) Pasivo circulante
- C) Capital social
- D) Pasivo diferido**

57. Es un documento suscrito por la empresa que muestra los ingresos obtenidos así como las erogaciones realizadas en un periodo determinado.

- A) Estado de situación financiera
- B) Estado de variaciones en el capital contable
- C) Estado de cambios en la situación financiera
- D) Estado de resultados**

¡FINAL DE CONTABILIDAD!

ECONOMÍA

58. Estudia la forma en que los recursos están localizados y cómo se asignan para la satisfacción de las necesidades materiales del hombre.

- A) Administración
- B) Contabilidad
- C) Sociología
- D) Economía
- E) Economía política

59. Hace referencia a la intervención en la economía por la parte del gobierno a fin de reflexionar en la problemática social de una nación.

- A) Política económica
- B) Política gubernamental
- C) Política educativa
- D) Política hacendaria
- E) Política social

60. Ambas disciplinas estudian las variables oferta, demanda, mercado, costos, ingresos, utilidades, recursos humanos, financieros y buscan la maximización del beneficio.

- A) Economía y Administración
- B) Economía y Mercadotecnia
- C) Economía y Sociología
- D) Economía y Recursos Humanos
- E) Economía y Estadística

61. Es considerado el padre de la economía y autor de la obra "La riqueza de las naciones"

- A) Thomas Robert Malthus
- B) David Ricardo
- C) Francisco Quesney
- D) Adam Smith
- E) Roberto Turgot

62. Escuela del pensamiento económico que se limitó a demostrar el excedente en la agricultura, considerando que el verdadero agente productor no es el hombre si no la tierra.

- A) Liberalista
- B) Monetarista
- C) Fisiócrata
- D) Neoliberal
- E) Clásica

63. Doctrina revolucionaria que consiste en la lucha de los trabajadores para abolir el capitalismo y crear una sociedad sin clases, estableciendo la dictadura del proletario.

- A) Materialista
- B) Marxista**
- C) Keynesiana
- D) Imperialista
- E) Cambista

64. De los siguientes autores, indique quién trato de estudiar los determinantes del nivel de empleo y del ingreso nacional, su propensión al consumo, ahorro e inversión y demostró que el estado debería de participar en la actividad económica.

- A) Federico Engels
- B) David Ricardo
- C) Johan Maynard Keynes**
- D) Carlos Marx
- E) John Stuart Mill

65. Actor cuya fundamentación teórica parte del supuesto de que la economía capitalista tiende a una situación de equilibrio inestable y donde la intervención del estado tiene propósito principal restituir la situación de equilibrio en la economía.

- A) León Trotsky
- B) Carlos Marx
- C) Thomas Morus
- D) David Ricardo
- E) John Maynard Keynes**

66. Determina lo que pagamos por los bienes en una economía de libre mercado, siendo el resultado de la interacción de compradores y vendedores en los diferentes mercados.

- A) Calidad
- B) Satisfacción
- C) Precios**
- D) Ingresos
- E) Productos

67. Se considera como una institución social en la que los bienes y servicios, así como los factores productivos se intercambian libremente.

- A) Empresa
- B) Familia
- C) Mercado
- D) Sociedad
- E) Mutualismo

68. Intenta explicar el comportamiento de los consumidores a partir del beneficio o satisfacción que una persona deriva de consumir un bien. Esta afirmación corresponde a la:

- A) Teoría del valor
- B) Teoría de la ganancia
- C) Teoría de las ventajas
- D) Teoría de la utilidad
- E) Teoría de la renta

69. Son aquellos costos de una empresa que son afectados por variaciones en el volumen de producción.

- A) Marginales
- B) Totales
- C) Diferenciales
- D) Fijos
- E) Decrecientes

70. Se caracteriza por no tener ningún control en el precio, por ser muchos compradores y vendedores, de ahí la dificultad para fijar el precio.

- A) Mercado integrado de factores
- B) Mercado regulado de precios
- C) Mercado de competencia perfecta
- D) Mercado de valores
- E) Mercado de capitales

71. Son aquellos costos que cambian cuando la empresa aumenta la producción.

- A) Sociales
- B) Variables
- C) Directos
- D) Promedio
- E) Indirectos

72. Son las herramientas, maquinaria, equipo, recursos humanos u otro medio que facilita la producción de bienes o generación de servicios.

- A) Bienes de capital
- B) Bienes patrimoniales
- C) Bienes de transformación
- D) Bienes materiales
- E) Bienes necesarios

73. Es similar al mercado de bienes y servicios aunque está muy lejos de tener las mismas características ya que este mercado trata con personas.

- A) De valores
- B) De trabajo
- C) De precios
- D) De capital
- E) De factores

74. Se ocupa del estudio de acciones económicas de los individuos o pequeños grupos bien definidos, con la intención de obtener una visión simplificada del funcionamiento de la economía que le permita conocer y actuar sobre el nivel de actividad económica de un país determinado.

- A) Finanzas
- B) Administración
- C) Mercadotecnia
- D) Microeconomía
- E) Macroeconomía

75. Es un indicador monetario del flujo total de bienes y servicios finales producidos por el sistema económico en un determinado periodo o país.

- A) Producto nacional
- B) Producto agregado
- C) Producto diferido
- D) Producto nominal
- E) Producto real

76. Es la suma de todos los bienes y servicios que están disponibles en cualquier periodo para el consumo o acumulación de riqueza.

- A) Producto total
- B) Renta nacional
- C) Excedente bruto
- D) Utilidad nacional
- E) Producto anual

77. Cuáles son las medidas para limitar la entrada de productos extranjeros con objeto de defender la producción nacional.

- A) Arancel, cártel y barreras no arancelarias
- B) Cuota, cártel y subvención
- C) Cuota, porcentaje y regulación
- D) Tarifa, contingente y arancel
- E) Cártel, regulación y barreras no arancelarias

78. Se refiere al conjunto de decisiones del gobierno referente al gasto público y a los impuestos.

- A) Política pública
- B) Política social
- C) Política sectorial
- D) Política nacional
- E) Política fiscal

79. Son los recaudados en el momento de comprar los bienes y servicios los cuales afectan implícitamente al contribuyente.

- A) Impuesto agregado
- B) Impuesto progresivo
- C) Impuesto regresivo
- D) Impuesto suntuario
- E) Impuesto indirecto

80. Es el documento contable que registra sistemáticamente el conjunto de transacciones económicas de un país con el resto del mundo durante un periodo determinado.

- A) Balanza de servicios
- B) Balanza fiscal
- C) Balanza comercial
- D) Balanza de bienes
- E) Balanza de pagos

¡FINAL DE ECONOMÍA!